



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Петровский пр., д. 16, литер А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/781301001

ПРИКАЗ

«16» марта 2022 г.

№ 01-01-054/22

**О внесении изменений в приказ от 26.10.2020
№ 01-01-149/20 «Об утверждении Стандарта
безопасной деятельности учреждения»**

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с последующими изменениями и дополнениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.10.2020 № 01-01-149/20 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения» (далее по тексту - приказа):
 - 1.1. Исключить слово «и рук» из пункта 2 приказа.
 - 1.2. Исключить выдачу, использование и учет средств индивидуальной защиты – перчаток, за исключением санитарной обработки помещений, оборудования.
 - 1.3. Исключить 8 абзац пункта 4 приказа.
 - 1.4. Исключить пункты 6, 7, 8 приказа.
 - 1.5. Исключить пункты 8.1, 8.3, 8.9, 10.2, 10.4, 11.6 Приложения № 1 к приказу.
2. Начальнику отдела общих вопросов Е.В. Сиваченко ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений СПб ГБУ СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина».
3. Начальнику административно-хозяйственного отдела – заведующему хозяйством Дмитриевой Е.К., главному инженеру – начальнику отдела технического обслуживания спортооружения Антонову А.В. довести требования настоящего приказа до исполнителей по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующих в процессах учреждения.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения довести настоящий приказ до работников вверенных отделов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Колесникова



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Петровский пр., д. 16, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/78130100

ПРИКАЗ

«26» октября 2020 года

№ 01-01-149/20

Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID19)» с последующими изменениями и дополнениями, с учетом требований отраслевого Стандарта безопасной деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного Комитетом по физической культуре и спорту 02.10.2020, положений Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0192-20 от 04.06.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт безопасной деятельности) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обязать работников СПб ГБУ СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее – учреждение) использовать при нахождении в здании учреждения средства индивидуальной защиты органов дыхания и рук. Работники учреждения без средств индивидуальной защиты в здание не допускаются.

3. Начальнику административно-хозяйственного отдела Дмитриевой Е.К. обеспечить постоянный контроль:

- за ограничением доступа на территорию учреждения лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса;

- допуска на территорию учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения;

- доступа к спортивному инвентарю только для спортсменов, тренеров и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря;

- соблюдения требований производственной санитарии и гигиены, дисциплины со стороны занимающихся и посетителей;

- наличие дозаторов в местах обработки кожными антисептиками вирулицидного действия на входе в учреждение, у раздевалок, возле санузлов и душевых, в тренерских помещениях, других общественных зонах;

- наличия перед входом в помещения для проживания спортсменов дозаторов для обработки рук кожным антисептиком;

- проведения дезинфекционной обработки контактных поверхностей в соответствии с требованиями Стандарта безопасной деятельности;
- проведения влажной обработки помещений для посетителей (вестибюли, холлы, туалеты) каждые 2 часа с использованием дезинфицирующих средств;
- проведения проветривания помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки, а также проведения влажной уборки спортивных залов каждые 4 часа с использованием дезинфицирующих средств;
- проведения обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа;
- проведения обработки спортивного инвентаря коллективного использования с применением дезинфицирующих средств, имеющих антивирусную активность;
- проведения ежедневной дезинфекции транспортных средств (ответственные водители автомобилей Смирнов Ю.В., Сушенцов Н.В.), а также дезинфекционной обработки помещений учреждения в конце рабочей смены.

4. Начальнику медицинского отдела - врачу по спортивной медицине Сагалаеву А.С.:

- организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты;
- организовать выдачу работникам масок и перчаток в количестве, необходимом на одну рабочую неделю. Учет выданных работникам средств индивидуальной защиты вести путем заполнения Журнала выдачи масок и перчаток по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- организовать для всех сотрудников и спортсменов «входной фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления и изоляции людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Каждое измерение температуры регистрировать в специальном журнале;
- организовать контроль медицинскими работниками наличия жалоб на состояние здоровья работников учреждения (спортсменов);
- обеспечить постоянный контроль за применением персоналом и занимающимися средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить выполнение входного контроля с бесконтактным измерением температуры тела работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения;
- в случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией обеспечить проведение тестирования персонала и спортсменов на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) в период тренировок не реже 1 раза в неделю, а также проведение тестирования персонала, непосредственно задействованного в обеспечении проведения мероприятия и участников соревнований и спортивно-массовых мероприятий перед каждым соревнованием/мероприятием, не ранее 2 суток до начала;
- обеспечить достаточный запас кожных антисептиков вирулицидного действия, дезинфицирующих средств на основе четвертично-аммониевых соединений или третичных аминов, хлорактивных средств;
- организовать подготовку и размещение в здании учреждения в соответствии с требованиями Стандарта безопасной деятельности информационных материалов о мерах защиты, правилах личной гигиены и инструкций по применению СИЗ и дезинфицирующих средств.
- обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).
- обеспечить ознакомление работников со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией от учреждения в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

5. Администратору административно-хозяйственного отдела Высоцкой И.А. (Палкиной Г.Я.):

- обеспечить обязательную фиксацию данных работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и выполнение входного контроля с бесконтактным измерением температуры тела;

- обеспечить выполнение входного контроля для зрителей при проведении спортивно-массовых мероприятий с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления лиц с повышенной температурой;

- осуществлять контроль над использованием зрителями при проведении спортивно-массовых мероприятий средств индивидуальной защиты на протяжении всего времени пребывания на территории учреждения;

- осуществлять выдачу персоналу по уборке дезинфицирующих средств, имеющих антивирусную активность.

6. Заместителю директора по спортивной работе Цветковой О.Ю. планировать расписание тренировок последовательно, со сдвигом по времени с учетом всех требований Стандарта безопасной деятельности.

7. С учетом утвержденного расписания тренировок начальникам структурных подразделений:

- обеспечить при выполнении подчиненными работниками трудовой функции недопущение контакта со спортсменами, тренерами, обслуживающим персоналом, задействованным в организации тренировочного процесса;

- предоставить в медицинский отдел графики работы сотрудников отделов для проведения бесконтактной термометрии.

8. Главному инженеру Антонову А.В. обеспечить контроль:

- наличия специальной разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 м для работников, спортсменов и посетителей в вестибюлях, раздевалках, в столовой, других местах массового скопления людей;

- закрытия части кабинок для переодевания;

- расстановки спортивного инвентаря коллективного использования с соблюдением дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 м.

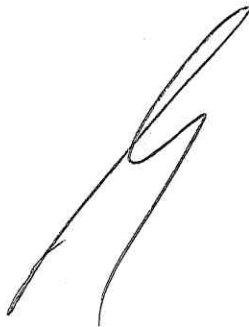
9. Начальнику отдела общих вопросов Сиваченко Е.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения, руководителям структурных подразделений довести положения настоящего приказа до работников вверенных подразделений.

10. Всем спортсменам, включенным в тренировочный процесс, работникам учреждения обеспечить соблюдение Стандарта безопасной деятельности.

11. С момента издания настоящего приказа приказ от 10.08.2020 №01-01-85/20 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности» с последующими изменениями и дополнениями признать утратившим силу.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Колесникова

**Стандарт
безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики
«Жемчужина», в том числе санитарно-гигиенической безопасности,
в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее – учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в учреждение, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Требования Стандарта обязательны для исполнения всеми работниками учреждения, а также в рамках заключенных контрактов с исполнителями по гражданско-правовым договорам в части касающейся.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В целях соблюдения требований Стандарта в учреждении назначается должностное лицо для организации выполнения и контроля за соблюдением указанных рекомендаций.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В учреждении обеспечено принятие локальных нормативных актов, устанавливающих: численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в процессах учреждения.

2.2. Руководителем или ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения (далее – ответственное лицо) организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и установлены на видных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви применяются ко всем работникам.

2.4. Руководителем или ответственным лицом обеспечена подготовка и переподготовка работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. В учреждении для всех сотрудников и спортсменов организуется «входной фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления и изоляции людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. При повышенной температуре либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы. Каждое измерение температуры регистрировать в специальном журнале.

2.6. Вход лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, на территорию учреждения ограничивается, за исключением родителей (или законных представителей), сопровождающих детей до 14 лет, посещающих учреждение. Родители (законные представители) обязаны использовать средства индивидуальной защиты во время нахождения внутри учреждения.

2.7. Каждый работник учреждения должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы, и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Руководителю (ответственному лицу) обеспечить работников запасом одноразовых масок, перчаток (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже одного раза в два часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. В учреждении для обработки рук сотрудников и обработки помещений должен быть в наличии не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.10. Работники обязаны выполнять правила производственной санитарии и личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.11. В случае необходимости контактов с посетителем рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.12. Руководитель или ответственное лицо обеспечивает возможность допуска на территорию учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением входного контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

2.13. При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1. Перед открытием учреждения проводится генеральная уборка помещений и обработка спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций.

3.3. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию, проветривание и обеззараживание воздуха, а также проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их применению, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, компьютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

3.4. В учреждении, в служебных, бытовых помещениях, в местах общего пользования и в холлах для посетителей регулярно проводятся мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции в соответствии с программой санитарной обработки, уделяя особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования. Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания людей: оборудование и инвентарь спортивных, служебных, бытовых помещений, холлов и гардеробов для посетителей, а также рабочих мест. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия:
уборка с использованием хлорсодержащих дезинфицирующих средств полов в спортивных залах и холлах для посетителей 2 раза в день, утром и вечером;
дезинфекционная обработка туалетов (пол, санитарно-техническое оборудование; вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день (или чаще при необходимости);
проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа;
обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп.

Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых, указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

3.6. При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.7. Мусор из помещений должен удаляться не реже одного раза в смену.

3.8. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

4. Организация питания персонала

4.1. При наличии столовой рекомендовано введение строгого графика без пересечения разных структурных подразделений с возможностью рассадки работников и спортсменов таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. В местах наибольшего скопления людей (линия раздачи) необходимо соблюдать дистанцию.

4.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.4. При наличии столовой для питания работников:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

- при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 гр. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.5. При отсутствии столовой для питания работников:

- запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;

- при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной

пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя учреждения (или ответственное лицо) о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 сотрудника, находящегося на рабочем месте, следует его незамедлительно изолировать в специально выделенное помещение и вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

5.4. После удаления заболевшего из учреждения обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству (ответственному лицу) необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики

6.1. Все сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под роспись, либо любым доступным способом, в том числе с использованием электронной почты, смс-сообщений, мессенджеров (путем обмена электронными образами документов с последующим их оформлением в установленном порядке).

6.2. На территории служебных, вспомогательных, бытовых помещений, в местах общего пользования и в холлах для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. Во входных зонах учреждения устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

7.1. Для обеспечения санитарно-гигиенического режима в учреждении в обязательном порядке должны быть оборудованы места для обработки рук кожными антисептиками, обладающими активностью в отношении вирусов. Для этих целей должны быть установлены автоматические бесконтактные дозаторы на входе в учреждение, перед раздевалками, возле санузлов, душевых, в тренерских помещениях, командных комнатах и в других общественных зонах. Вывешиваются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.2. В местах контроля прохода в учреждение (стойка администрации) устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты.

7.3. Работникам учреждения выдаются одноразовые перчатки и одноразовые маски в количестве, необходимом для работы в течение рабочего дня с учетом правил использования данных средств защиты.

7.4. В помещениях учреждения обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп.

8. Особенности организации тренировочного процесса

8.1. При планировании тренировочного процесса в учреждении необходимо планировать графики тренировок групп спортсменов со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом. Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала со спортсменами.

8.2. Требуется обеспечить проведение ежедневного медицинского осмотра спортсменов врачом медицинского отдела учреждения с термометрией и фиксацией в журнале.

8.3. Необходимо обеспечить уменьшение пропускной способности учреждения, используя:

- закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции;

- расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 метра.

8.4. Доступ к инвентарю, а также площадке для тренировок (тренировочному помещению) должен быть только для спортсменов, тренеров и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

8.5. Необходимо обеспечить дезинфекцию спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования. Для инвентаря коллективного использования, а также спортивных снарядов (гимнастическая стенка, кубы для растяжки, станок хореографический, гимнастическая скамейка и т.п.) рекомендуется проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала для уборки. Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения рекомендуется проводить спортсменами самостоятельно и ежедневно, по окончании тренировки. Рекомендуется предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного инвентаря для тренировок в негрупповых видах спорта.

8.6. Требуется обеспечить ношение масок и перчаток спортсменами, тренерами и сотрудниками в течение всего времени пребывания на территории учреждения, за исключением самой тренировки.

8.7. Рекомендуется минимизировать продолжительность пребывания спортсменов в раздевалке до и после тренировок, организовать использование нескольких раздевалок для уменьшения количества спортсменов, пребывающих в одной раздевалке.

8.8. Дезинфекцию раздевалок необходимо проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после их каждого использования.

8.9. В случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, требуется:

- обеспечить проведение перед началом работы (тренировочного процесса), а также в период тренировок не реже 1 раза в неделю тестирование персонала и спортсменов на предмет возможного инфицирования COVID-19. Проведение тестирования участников соревнований необходимо осуществлять перед каждым соревнованием, не ранее 2 суток до начала мероприятия.

- обеспечить проведение тестирования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) спортсменов, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях, а также персонала, непосредственно задействованного в обеспечении проведения тренировок и участия таких спортсменов:

- перед началом работы или тренировочного процесса, а также в период тренировок – не реже 1 раза в неделю;

- перед каждым спортивно-массовым мероприятием – не ранее 2 календарных дней до начала мероприятия.

9. Рекомендации для отдельных зон и процессов

9.1. Не допускать коллективный прием пищи для спортсменов не групповых видов спорта, а для команд обеспечить прием пищи с соблюдением дистанцирования не менее 1,5 м.

9.2. Категорически запретить прием пищи спортсменами в раздевалке.

9.3. Организовать стирку спортивной одежды спортсменов, тренерского состава, персонала и необходимых тренировочных материалов в учреждении централизованно. Исключить контакты между сотрудниками прачечной и другим персоналом и ограничить доступ к прачечной.

9.4. Дезинфекцию корзин и помещения прачечной необходимо проводить после каждого использования.

9.5. При доставке спортсменов к местам тренировок автотранспортом учреждения обеспечить ежедневную дезинфекцию транспортных средств.

10. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

10.1. Все работы в учреждении должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников, спортсменов и посетителей.

10.2. Организовать контроль за соблюдением принципов социального дистанцирования (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) в холлах для приема посетителей, раздевалках, душевых и других помещениях массового пребывания людей, а также звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции.

10.3. Ограничить вход в учреждение лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением дней проведения спортивно-массовых мероприятий на территории учреждения.

10.4. Рекомендовать посетителям старше 65 лет отказаться от посещения учреждения.

11. Посещение учреждения зрителями при проведении спортивно-массовых мероприятий

11.1. Организовать входной контроль для зрителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления лиц с повышенной температурой.

11.2. Допускать на территорию учреждения только лиц, использующих средства индивидуальной защиты.

11.3. Осуществлять контроль за выполнением зрителями пункта 11.2. на протяжении всего времени пребывания на территории учреждения.

11.4. Организовывать проведение официальных церемоний, пресс-конференций, интервью, встреч со СМИ только с соблюдением масочного режима.

11.5. Проводить церемонии награждения без тактильных контактов и с соблюдением социальной дистанции.

11.6. Во время проведения спортивно-массовых мероприятий в учреждении не допускать продажу продуктов питания и воды, за исключением произведенных и упакованных в заводских условиях.

11.7. Организовать медицинский осмотр и проведение термометрии участников спортивных мероприятий, прибывших из других субъектов Российской Федерации.

11.8. Организовывать комиссию по допуску участников к соревнованиям (мандатную комиссию) с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе комиссии одного представителя от каждой команды.

11.9. При размещении участников спортивно-массовых мероприятий на базе учреждения необходимо предусмотреть размещение участников до 18 лет – не более 3-х человек в номере; участников 18 лет и старше, тренеров, спортивных судей, другого обслуживающего персонала – не более 2-х человек в номере; руководителей (представителей) команд – не более 1-го человека в номере (по возможности).



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»

Петровский пр., д. 16, лит. А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/78130100

ПРИКАЗ

«23» ноября 2020 года

№ 01-01-178/20

О внесении изменений в приказ
от 26.10.2020 № 01-01-149/20
«Об утверждении Стандарта
безопасной деятельности учреждения»

В связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 4 приказа от 26.10.2020 № 01-01-149/20 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения» слова «...Сагалаеву А.С.» заменить словами «...Карибовой Е.П.».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за директором учреждения.

Исполняющий обязанности директора

А.А. Мещанинова



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Петровский пр., д. 16, лит. А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/78130100

ПРИКАЗ

«23» *ноября* 2020 года

№ 01-01-178/20

**О внесении изменений в приказ
от 26.10.2020 № 01-01-149/20
«Об утверждении Стандарта
безопасной деятельности учреждения»**

В связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 4 приказа от 26.10.2020 № 01-01-149/20 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения» слова «...Сагалаеву А.С.» заменить словами «...Карибовой Е.П.».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за директором учреждения.

Исполняющий обязанности директора

А.А. Мещанинова



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Петровский пр., д. 16, лит. А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/78130100

ПРИКАЗ

25 ноября 2021 года

№ 01-01-284/21

**О внесении изменений в приказ от 26.10.2020 № 01-01-149/20
«Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения»**

В связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преамбулу пункта 4 приказа от 26.10.2020 № 01-01-149/20 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:
«Медицинской сестре медицинского отдела Жарковой В.Д.:...».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за директором учреждения.

Директор

Т.И. Колесникова